

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СМТ»:

\_\_\_\_\_ А.И. Калинина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Месяц	№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма представления итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АВГУСТ</b>	1	Проверка методического обеспечения образовательного процесса в начале учебного года	Соответствие программно-методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС, наличие рецензии, и выполнение правил оформления.	Изучение документации, всеобщее	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Заместитель директора по УПР, методист	-
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1	Проверка уровня знаний программы школы, выявление стартового начала.	Выявить пробелы в знаниях и умениях обучающихся	Проведение письменных контрольных работ, тестирования, собеседование	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка, обсуждение на методических комиссиях, совещание при руководителях
	2	Проведение контрольных работ в качестве формы выявления остаточных знаний.	Качество подготовки обучающихся	Выведение среднего балла и процента обученности	Обучающиеся 1-4 курсов	Председатели ЦК	Заседание ЦК

	3	Контроль за использованием учебно-материальной базы кабинетов и мастерских	Соблюдение санитарного состояния, правил гигиены и ТБ, оказание помощи в организации рабочих мест	Персональный. Наблюдение, собеседование, изучение документации, средств наглядности	Заведующие кабинетами, мастерскими	Руководители	Протокол, совещание при директоре
	4	Ведение журналов	Проанализировать соблюдение единого режима при заполнении журналов на начало учебного года	Персональный. Проверка документации	Журналы	Заместитель директора по УПР	Замечания в журналах
	5	Контроль за методической работой	Проанализировать состояние паспортов кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания. Планы методических комиссий по вопросу отражения в темах самообразования методической темы техникума Выполнение графика повышения профессиональной квалификации.	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование, анализ	Преподаватели	Заместитель директора по УПР, методист	Справка, пед. совет.
	6	Контроль учебных групп	Выявить состояние дисциплины, посещаемости успеваемости	Посещение занятий наблюдение, беседа	Отдельные учебные группы	Кл. руководители	Справка, групповые собрания
	7	Отслеживание поступлений выпускников в образовательные учреждения ВПО и трудоустройства выпускников.	Выявить состояние трудоустройства выпускников. Анализ причин невозможности трудоустройства	Сбор сведений	Выпускники	Заместитель директора по УПР	Совещание
<b>ОКТ ЯБРЬ</b>	1	Проверка воспитательной работы в группах	Планирование воспитательной работы. Состояние	Персональный. Изучение планов воспитательной	Классные руководители, педагог-	Заместитель директора по УПР	Справка, Административное совещание

			взаимоотношений классных руководителей и обучающихся	работы, посещение занятий и внеклассных мероприятий	организатор. Группы 2,3,4 курса		
	2	Преподавание ОБЖ и физической культуры	Проанализировать методики работы педагогов по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков	Обобщающий, посещение занятий, наблюдение, собеседование	Преподаватели ОБЖ и физического воспитания	Заместитель директора по УПР	Справка, Административное совещание
	3	Ведение журналов	Проанализировать учет посещаемости, наполняемость оценок, отражение контрольных, практических и лабораторных работ, соблюдение орфографического режима при заполнении журнала преподавателями.	Персональный. Проверка журналов	Преподаватели	Заместитель директора по УПР	Справка, Административное совещание
	4	Контроль за своевременностью выставления оценок, отслеживание отстающих и задолжников.	Индивидуальная помощь студентам в освоении материала.	Проверка ведомостей	Классные руководители	Заместитель директора по УПР	Совещание
	5	Контроль за учебной группой	Выявить состояние дисциплины, посещаемости, успеваемости	Посещение занятий, наблюдение	Учебные группы	Руководители училища	Справки, групповое собрание. Работа Совета профилактики
<b>НОЯБРЬ</b>	1.	Преподавание дисциплин общеобразовательного цикла по специальности «Технология	Проанализировать влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень познавательной	Обобщающий. Посещение занятий. Собеседование	Преподаватели ООД		Анализ посещенных занятий Обсуждение на МК ООД

		машиностроения»	активности обучающихся, выполнение программного материала				
	2	Контроль за методической работой	Проанализировать соответствие методического уровня преподавателей их квалификационной категории через открытые занятия, внеклассные мероприятия	Обзорный. Наблюдение, посещение занятий и мероприятий внеклассных, анализ.	преподаватели	Заместитель директора по УПР	Анализ посещенных занятий Обсуждение на МК
	3	Контроль за материально-технической базой	Проверить работу мастерских к организации учебной практики	Тематический. Наблюдение, собеседование	Руководители практики	Заместитель директора по УПР	Административное совещание
	4	Контроль за учебной группой	Выявить состояние дисциплины, посещаемости, успеваемости	Посещение занятий, наблюдение	Учебные группы	Руководители	Справки, групповое собрание. Работа Совета профилактики
	5	Проверка учебной практики	Оценивание содержания и организации учебной практики	Наблюдение, Посещение занятий	2 курсы	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка Обсуждение на МК профцикла
<b>ДЕКАБРЬ</b>	1	Активный контроль (контрольный срез) декабрь	Выявить качество усвоения обучающимися программного материала	Проведение устных и письменных контрольных работ (по завершению отдельных тем программы)	Группы 1 курса	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка, обсуждение на ЦК,
	2	Контроль за состоянием качества обучения	Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, методики и	Обобщающий. Наблюдение, Посещение занятий	Группы 1-4 курса	Заместитель директора по УПР,	Работа Совета профилактики

		низкомотивированных обучающихся	формы работы преподавателей с низкомотивированными обучающимися			преподаватели, кл. руководители	
	3	Преподавание спец. дисциплин по специальности «Технология машиностроения»»	Проанализировать методики работы преподавателя по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, выполнение программного материала	Обобщающий. Посещение занятий, собеседование	Преподаватели спецпредметов	Заместитель директора по УПР, методист	Справка, Обсуждение на МК профцикла
	4	Контроль за ведением журналов	Проанализировать наполняемость оценок, объективность выставления полугодовых оценок, соответствие планированию	Персональный. Проверка документации	преподаватели	Заместитель директора по УПР	Справка. Административное совещание
	5	Выполнение учебных планов и программ	Проанализировать качество выполнения календарно-тематических планов	Обобщающий, проверка документации, собеседование.	Преподаватели		Справка. Административное совещание
	6	Контроль над проведением консультаций	Организация проведения консультаций	Персональный. Посещение консультаций собеседование	Преподаватели	Заместитель директора по УПР	Административное совещание
	7	Готовность учебной документации УМК, зачетные книжки, журналы занятий, график учебного процесса, расписание занятий, режим работы)	Проанализировать правильность и своевременность заполнения учебной документации	Всеобщая проверка	Классные руководители, преподаватели	Заместитель директора по УПР	Административное совещание
<b>ЯНВАРЬ</b>	1.	Проверка санитарно-гигиенического режима, техники безопасности	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на занятиях и во внеурочное время	Персональный, собеседование, наблюдение, проверка	Преподаватели УП и ПП	Зам.директора по УПР	Справка, административное совещание

			и осуществление контроля за их исполнением	документации			
	2	Посещение занятий	Проанализировать методики организации учебной деятельности преподавателей на занятиях	Тематический Наблюдение, собеседование	преподаватели	Зам.директора по УПР, методист	Справка, административное совещание
	3.	Ведение журналов	Проанализировать объективность выставления оценок за 1 семестр соответствие планированию, отражение в журнале, лабораторных, практических, графических работ. Соблюдение единого орфографического режима.	Персональный, проверка документации	Журналы	Заместитель директора по УПР	Замечания в журналах
	4	Контроль за методической работой ЦК	Проанализировать работу методических комиссий по вопросу обмена педагогическим опытом через открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления на заседаниях ЦК, семинарах различного уровня. Проверка протоколов заседаний.	Обобщающий, наблюдение, собеседование. Анализ. Проверка соответствия протоколов параметрам, тематике и срокам выполнения в планах ЦК	Преподаватели	Заместитель директора по УПР Методист	Административное совещание
		Контроль за методической работой	Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросам: -методического содержания. -методической готовности к промежуточной аттестации.	Обзорный. Наблюдение, собеседование. Проверка учебно-методических материалов, анализ.	Преподаватели	Заместитель директора по УПР, методист	Справка. Административное совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	1	Контроль за материально-технической базой	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и соблюдение требований техники безопасности	Персональный, наблюдение, собеседование	преподаватели	Зам.директора по УПР Зам. директора по АХР	справка
	2	Посещение занятий	Анализ актуальности и эффективности содержания, форм	Персональный, Посещение,	преподаватели	Зам.директора по УПР	Аналитические справки,

			проведения занятий	собеседование			административное совещание
	3	Проверка журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость оценок, Соответствие тем тематическому планированию и выполнение программ	Персональный, проверка документации	преподаватели	Зам.директора по УПР	Административное совещание
	4	Контроль за преподаванием математики, литературы и русского языка	Проанализировать работу преподавателей по формированию умений и навыков написания контрольных работ как форм промежуточной аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательный курс.	Обобщающий, Наблюдение, собеседование	Преподаватель русского языка и литературы, математики	Зам.директора по УПР	Заседание ЦК
МАРТ	1	Посещение занятий	Проанализировать методики организации учебной деятельности преподавателей на занятиях по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления	Тематический Наблюдение, собеседование	преподаватели	Зам.директора по УПР, методист	Справка, административное совещание
	2	Выполнение учебных планов и программ	Выявить своевременность и качество прохождения программного материала	Изучение журналов, собеседование	Преподаватели	Зам.директора по УПР,	административное совещание
	3	Работа классных руководителей по сохранности контингента	Сохранение контингента в группах	индивидуальный	Классные руководители	Зам.директора по УПР	Справка, административное совещание
	4	Контроль за работой НОУ	Проанализировать работу руководителя НОУ по вопросу исследовательских умений посредством подготовки и разработки исследовательских работ обучающихся	наблюдение, собеседование	Руководитель НОУ, обучающиеся	Заместитель директора по УПР, методист	Аналитическая справка, совещание при директоре
	5	Контроль за	Индивидуальная помощь	Проверка ведомостей	Классные	Заместитель	Совещание

		своевременностью выставления оценок, отслеживание отстающих и задолжников.	студентам в освоении материала.		руководители	директора по УПР	
АПРЕЛЬ	1	Контроль заведением журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость оценок, отражение в журнале контрольных и лабораторно-практических работ, выполнение программного материала	Персональный, проверка документации	Преподаватели	Заместитель директора по УПР	справка
	2	Контроль за работой преподавателей по подготовке к промежуточной аттестации	Проанализировать готовность обучающихся к промежуточной аттестации	Предметно-обобщающий, собеседование, наблюдение, анализ	Преподаватели	Заместитель директора по УПР	Справка, административное совещание
	3	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками	Обобщающий, наблюдение, собеседование	Сотрудники	Инспектор отдела кадров	Собрание трудового коллектива
	4	Выполнение учебных планов и программ	Проверить выполнение программы, качество прохождения материала	Персональный, проверка документации, наблюдение, собеседование	Преподаватели	Заместитель директора по УПР,	Аналитическая справка
	5	Активный контроль (контрольный срез) декабрь	Выявить качество усвоения обучающимися программного материала	Проведение устных и письменных контрольных работ (по завершению отдельных тем программы)	Обучающиеся	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка, обсуждение на ЦК,
М А Й	1	Контроль за	Проанализировать отчет	Обобщающий, проверка	Преподаватели		Справка,

	методической работой	методических комиссий по итогам года. Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов и мастерских ,готовность их к новому учебному году	документации, анализ			педсовет	
	2	Контроль за НОУ	Проанализировать отчет руководителей НОУ	Обзорный, Собеседование, анализ	Руководители НОУ	Заместитель директора по УПР,	Справка,
	3	Контроль за журналами	Проанализировать объективность выставления годовых оценок, соответствие планированию, выполнение учебных планов и программ	Персональный, проверка документации	преподаватели	Заместитель директора по УПР	административное совещание справка
	4	Предварительные слушания квалификационных выпускных работ	Оценка степени готовности студентов 4 курса к ИГА в 2017	Персональный, проверка документации	студенты, преподаватели	Заместитель директора по УПР, преподаватели проф. дисциплин	Педагогический совет
<b>ИЮНЬ</b>	1.	Готовность учебной документации (зачетные книжки, журналы занятий, ведомости)	Проанализировать правильность и своевременность заполнения учебной документации	Всеобщая проверка	Классные руководители, преподаватели	Заместитель директора по УПР	Административное совещание
	2.	Качество проведения промежуточной аттестации	Сравнительный анализ	Сравнительный анализ	Преподаватели , студенты	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет
	3.	Итоговая аттестация	Сравнительный анализ с результатами 2016	Сравнительный анализ	Преподаватели , выпускники	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет